

 **OGŁOSZENIE O REKRUTACJI**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki zdrowotnej w Rypinie poszukuje kandydata**

 **na stanowisko:**

**Księgowa**

**Opis stanowiska / zakres obowiązków:**

* Ewidencja środków trwałych oraz wyposażenia jednostki, naliczanie amortyzacji;
* przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji majątku jednostki;
* Prowadzenie kasy (wpłaty oraz wypłaty gotówkowe), obsługa kasy fiskalnej, księgowanie i uzgadnianie raportów kasowych;
* Weryfikacja formalna i rachunkowa dokumentów księgowych;
* Wprowadzanie i księgowanie dokumentów do systemu księgowego;
* Windykowanie należności;
* Analiza poprawności oraz uzgadnianie kont księgowych;
* Potwierdzenia sald z kontrahentami.

**Wymagania:**

* Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów na kierunku ekonomicznym, rachunkowym;
* Minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku w obszarze księgowości;
* znajomość Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych; Ustawy o podatku od towarów i usług, Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, Rozporządzenia ministra finansów w sprawie kas rejestrujących, Krajowych Standardów Rachunkowości;
* Podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
* sumienność, dokładność, samodzielność w działaniu, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i zaangażowanie, wysoka kultura osobista.

**Rodzaj umowy:**

* Umowa na okres próbny-etat.

**Wymagane dokumenty:**

List motywacyjny i CV, w którym prosimy zawrzeć klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)". Ponadto prosimy dostarczyć dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz świadectwa pracy.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty prosimy składać drogą mailową na adres:magdalena.kurtyka@spzozrypin.pl, lub za pośrednictwem poczty na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie, ul. 3 Maja 2, 87-500 Rypin lub osobiście w siedzibie u Kierownika Działu Spraw Pracowniczych i Płac w terminie do dnia **08.08.2022 r.**

**Dodatkowe informacje:**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Oferty osób, które nie zostały wybrane zostaną komisyjnie zniszczone.