

Standardy ochrony małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rypinie

Na podstawie art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) oraz art. 22b i art. 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie (dalej: „SPZOZ w Rypinie”) ustanowił i wdrożył Standardy ochrony małoletnich.

§ 1

Standardy ochrony małoletnich (dalej w skrócie: „Standardy”) określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2

Standardy uwzględniają sytuację dzieci oraz dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 3

Przez pojęcie „Personelu SPZOZ w Rypinie” należy rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w SPZOZ w Rypinie we wszystkich jego jednostkach organizacyjnych na podstawie stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych.

§ 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem SPZOZ w Rypinie, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personel SPZOZ w Rypinie w kontaktach z małoletnimi kieruje się w pierwszej kolejności ich dobrem i interesem.
2. Interakcja odbywa się z uwzględnieniem wieku małoletniego, stanu zdrowia w tym niepełnosprawności fizycznej i intelektualnej, indywidualnych potrzeb i zdolności poznawczych małoletniego.
3. W kontaktach z małoletnim personel SPZOZ w Rypinie jest obowiązany zachować szacunek, empatię, życzliwość i poszanowanie intymności.
4. Niedozwolone są zachowania:
 - naruszające prywatność i intymność małoletniego,
 - ignorujące jego osobę
 - ograniczanie możliwości pobytu opiekuna prawnego małoletniego przy małoletnim, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązującego prawa
 - krzyczenie, straszenie lub szantażowanie małoletniego w celu nakłonienia go do współpracy
 - okłamywanie małoletniego pacjenta
 - zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie małoletniego pacjenta
 - eksponowanie ułomności w wypadku dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 5

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W wypadku podejrzenia krzywdzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego członek personelu SPZOZ w Rypinie jest obowiązany:
 - niezwłocznie odseparować małoletniego od osoby podejrzanego o jego krzywdzenie;
 - powiadomić o tym bezpośredniego przełożonego oraz Koordynatora ds. ochrony osób małoletnich, przekazując mu wszystkie posiadane informacje i dowody na tę okoliczność.
2. Koordynator ds. ochrony osób małoletnich po rozpoznaniu sprawy, w wypadku potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego podejmuje niezwłocznie decyzję o zawiadomieniu o tym fakcie opiekuna prawnego małoletniego oraz organów ścigania.
3. W wypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy jego opiekuna prawnego Koordynator ds. ochrony osób małoletnich informuje o podejrzeniu innego, niekrzywdzącego opiekuna prawnego oraz uniemożliwia podejrzanemu opiekunowi prawnemu oddalenie się z małoletnim do czasu przybycia opiekuna niekrzywdzącego. W razie potrzeby Koordynator ds. ochrony osób małoletnich występuje do Dyrekcji SPZOZ w Rypinie o niezwłoczne wystąpienie do sądu opiekuńczego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

§ 6

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Osobą odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów ochrony małoletnich i ocenę Standardów co najmniej raz na 2 lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami jest Koordynator ds. ochrony osób małoletnich.

2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować na piśmie.

§ 7

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu SPZOZ w Rypinie do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu SPZOZ w Rypinie do stosowania Standardów jest Koordynator ds. ochrony osób małoletnich.
2. Na Koordynatora ds. ochrony osób małoletnich jest wyznaczana osoba z odpowiednią wiedzą z zakresu kwestii prawnych dotyczących Standardów, doświadczeniem w pracy z małoletnimi i wysokim poziomem empatii.
3. Personel SPZOZ w Rypinie zatrudniony na dzień wejścia w życie Standardów, osoby współpracujące z SPZOZ w Rypinie, które mają kontakt z małoletnimi, w tym stażyści, wolontariusze, praktykanci zostają zapoznani z zasadami stosowania Standardów przygotowanymi przez Koordynatora ds. ochrony osób małoletnich.
4. W wypadku zatrudnienia nowego personelu lub nawiązania współpracy z nowymi osobami przed podjęciem czynności zostają oni zapoznani z zasadami stosowania Standardów przygotowanymi przez Koordynatora ds. ochrony osób małoletnich.
5. Zapoznanie podlega udokumentowaniu na oświadczeniu przechowywanym przez Koordynatora ds. osób małoletnich.

§ 8

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej SPZOZ w Rypinie oraz wywieszeniu w widocznym miejscu w budynku Szpitala (Przychodni, Izbie Przyjęć, Oddziale Dziecięcym, Nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej (NPL)), w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
2. Na życzenie opiekuna/małoletniego Standardy podlegają udostępnieniu do wglądu w formie pisemnej przez Koordynatora ds. osób małoletnich, po uprzednim umówieniu terminu.

§ 9

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest Koordynator ds. ochrony osób małoletnich.
2. Zgłoszenie może nastąpić osobiście, w formie elektronicznej na dedykowany w tym celu adres e-mail do Koordynatora ds. ochrony osób małoletnich wskazany na stronie internetowej SPZOZ w Rypinie lub telefonicznie na wskazany na stronie internetowej SPZOZ w Rypinie numer telefonu Koordynatora ds. ochrony osób małoletnich.

§ 10

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Materiały dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego są przechowywane na zasadach i przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

2. Dokumentowanie materiałów odbywa się w formie pisemnej i/lub elektronicznej.
3. Niedozwolone jest przechowywanie materiałów na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych tj. telefonach komórkowych lub urządzeniach z pamięcią przenośną typu pendrive.

§ 11

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Personel SPZOZ w Rypinie podejmuje wszelkie możliwe działania w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnimi podczas pobytu w SPZOZ w Rypinie. W wypadku zauważenia sytuacji potencjalnie niebezpiecznych w relacjach małoletnich personel SPZOZ w Rypinie niezwłocznie odseparowuje małoletnich od siebie informując o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz Koordynatora ds. osób małoletnich.
2. Niedozwolone jest zachowanie polegające na:
 - umieszczeniu w jednej sali małoletnich, o których wiadomo, iż pozostają w konflikcie
 - bierność i tolerowanie krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego poprzez interakcje fizyczne lub psychiczne.

§ 12

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. SPZOZ w Rypinie nie udostępnia małoletnim ani ich opiekunom własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani innych urządzeń lub nośników zawierających treści szkodliwe dla małoletnich.
2. Korzystanie przez małoletniego z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet lub innych nośników treści potencjalnie szkodliwych dla małoletniego odbywa się wyłącznie za zgodą jego opiekuna prawnego.
3. W wypadku ujawnienia podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (np. poprzez upublicznienie wizerunku dziecka w sieci w sposób krzywdzący lub ośmieszający, cyberprzemoc) zastosowanie znajduje odpowiednio procedura przewidziana w § 5.

§ 13

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W wypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego Koordynator ds. ochrony osób małoletnich sporządza plan wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia jest każdorazowo zindywidualizowany do stanu faktycznego w sprawie.
3. Plan wsparcia zawiera wyszczególnienie czynności niezbędnych do zapewnienia pomocy małoletniemu i jest uzależniony od sytuacji rodzinnej i zdrowotnej małoletniego, sposobu skrzywdzenia małoletniego, osoby krzywdzącej oraz podjętych już działań.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację planu wsparcia jest Koordynator ds. ochrony osób małoletnich.

Dyrektor Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie
(-) Monika Trynieszewska-Skarżyńska