

**Regulamin prac Komisji
powołanej do przeprowadzania konkursów ofert w sprawie zawarcia umów
o udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na opisywaniu badań TK i RTG**

§ 1.

1. Komisja konkursowa została powołana Decyzją Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie z dnia 06 listopada 2024 r. w sprawie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne i przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie tych świadczeń zwanym dalej „Zarządzeniem”,
2. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na zasadach przewidzianych w:
 - a) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z.2023 poz. 991 ze zm.)
 - b) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024.poz 146).
 - c) niniejszym Regulaminie.

§ 2.

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 3 ust. 1, 2 i 6.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.
4. Do ważności posiedzeń Komisji konkursowej konieczna jest obecność co najmniej dwóch członków, w tym Przewodniczącego.
5. Zobowiązują się członkowie Komisji konkursowej do zachowania tajności prac Komisji.

§ 3.

Do zadań i obowiązków Komisji należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
- 2) otwarcie ofert
- 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 4) odrzucenie oferty, jeśli zawiera braki wskazane w art. 149 ust. 1 Ustawy,
 - a) w przypadku, gdy braki dotyczą tylko części oferty, komisja może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem,
 - b) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja może wezwać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
- 5) powiadomienie Oferentów, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
- 6) przyjmowanie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
- 7) dokonanie oceny ofert i wybór najkorzystniejszych, zgodnie z kryteriami ocen określonymi w Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
- 8) rozpatrywanie protestów składanych przez Oferentów w toku postępowania konkursowego, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,

- 9) przeprowadzanie negocjacji cenowych w przypadku, gdy wysokość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać możliwości finansowe Udzielającego zamówienie,
- 10) sporządzanie protokołów z przebiegu postępowania konkursowego i jego rozstrzygnięcia.

Protokół winien zawierać

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej
 - c) wykaz zgłoszonych ofert,
 - d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
 - e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - j) podpisy członków Komisji
- 11) przedłożenie Udzielającemu zamówienie protokołu z rozstrzygnięcia konkursu wraz z umową do zatwierdzenia i podpisania,
 - 12) niezwłoczne ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert i w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4.

1. Komisja niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienie o konieczności unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs, nie wpłynie więcej ofert.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wyżej cyt. ustawy

§ 6

- 1) **Termin składania ofert na dzień 29 listopada 2024 do godziny 10.00**
 - 2) **Otwarcia ofert na dzień 29 listopada 2024 r. o godzinie 10.15**
 - 3) **Rozstrzygnięcia konkursu do dnia 15 grudnia 2024 r. do godz. 15:00.**
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rypinie
Monika Trynieszewska Skarzyńska