

Regulamin szczegółowych warunków zbycia nieruchomości tj.

lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej 43,63 m², wraz z udziałem w gruncie (wieczyste użytkowanie) zlokalizowany w budynku wielorodzinnym, położonym we wsi Wąpielsk, gm. Wąpielsk, powiat Rypin.

§ 1.

1. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.
2. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora SP ZOZ w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2.

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu jest:

lokal mieszkalny nr 3, zlokalizowany w budynku wielorodzinnym, położonym we wsi Wąpielsk, gmina Wąpielsk, powiat Rypin o powierzchni użytkowej 43,63 m², z przynależnym poddaszem w stanie surowym o pow. użytkowej 27,59m². Lokal składa się z dwóch pokoi, kuchni, holu, łazienki i wiatrołapu. Budynek murowany, nie podpiwniczony, dach pokryty blachodachówką, budynek ocieplony styropianem z zewnątrz budynku, pokryty tynkiem ozdobnym. Drzwi, okna PCV, posadzki cementowe z wykładzinami. Do każdego mieszkania jest odrębne wejście. Mieszkanie wyposażone jest w instalacje elektryczną oświetleniową, wentylacje grawitacyjną, centralnego ogrzewania, kanalizacja sanitarna gminna.

Budynek usytuowany na działce gruntu o powierzchni 0.1500 ha, numer geodezyjny działki 82/14, numer księgi wieczystej WL1Y /00029372/3 .

Udział 8372/41860 w działce oraz częściach wspólnych budynku i gruntu (wieczyste użytkowanie). Lokalizacja dobra, strefa centralnej wsi gminnej, w sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Nieruchomość nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Nieruchomość jest wolna od obciążeń i zobowiązań.

§ 3.

Nieruchomość stanowiąca przedmiot przetargu nie jest obciążona hipoteką ani innymi ciężarami i ograniczeniami.

§ 4.

1. Przetarg przeprowadzany jest komisyjnie, na podstawie ogłoszenia o przetargu zamieszczonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie szpitala, Urzędzie Gminy Wąpielsk, oraz w gazecie o zasięgu wojewódzkim i telewizji lokalnej .
2. Ogłoszenie o przetargu winno określać w szczególności:
 - miejsce i termin składania ofert,
 - miejsce i termin przetargu,
 - opis nieruchomości (adres, pow. użytkowa, nr księgi wieczystej),
 - wysokość wadium,
 - cenę wywoławczą określoną na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.
3. W razie stwierdzenia, że więcej niż jedna oferta zawiera cenę podobną Komisja może przeprowadzić licytację. Za ceny podobne uznaje się oferty ceny,

których rozbieżność jest mniejsza niż 5 % wartości ceny wywoławczej W razie stwierdzenia, że więcej niż jedna oferta zawiera cenę podobną .

§ 5.

Osoba wygrywająca przetarg zobowiązana jest do wpłacenia zaoferowanej ceny nabycia nieruchomości oraz ponosi koszty sporządzenia aktu notarialnego.

§ 6.

Komisja prowadząca przetarg ma obowiązek równego traktowania wszystkich osób biorących udział w przetargu w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§ 7.

1. Oferty na przetarg należy składać w sekretariacie szpitala w zaklejonach kopertach.
2. Sekretariat, potwierdza otrzymane oferty, odnotowując datę jej otrzymania, przyjmuje i przekazuje do Komisji.
3. Składane oferty winny być podpisane osobiście przez oferenta.
4. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - imię, nazwisko, adres oferenta,
 - datę sporządzenia oferty,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - oferowaną cenę nabycia nieruchomości (nie mniejsza niż cena wywoławcza)

§ 8.

1. Ustalone wadium oferenci są zobowiązani wpłacić na rachunek szpitala podany w ogłoszeniu najpóźniej na 3 dni przed przeprowadzenia przetargu, przy czym za datę wpływu na rachunek szpitala uważa się dzień uznania rachunku bankowego.

§ 9.

Wadium zwraca się niezwłocznie gdy :

1. odwołano przetarg;
2. zamknięto przetarg;
3. unieważniono przetarg;
4. zakończono przetarg wynikiem negatywnym.

§ 10.

1. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego postanowień.
2. Treść Regulaminu jest jawna i winna być udostępniona w siedzibie szpitala oferentom od daty ukazania się ogłoszenia o przetargu.

§ 11.

1. Przetarg przeprowadzany jest jednoetapowo jako konkurs ofert.
2. Komisja Przetargowa podejmuje następujące czynności:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - ustala liczbę złożonych ofert,
 - dokonuje otwarcia złożonych ofert.
3. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do rozpatrzenia jeżeli:
- nie odpowiadają warunkom przetargu, określonym w § 7 ,
 - zostały złożone po terminie podanym w ogłoszeniu,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności podanych danych, a także zawierają przeróbki lub skreślenia,
 - nie zostało wpłacone wadium w pełnej wysokości w sposób określony w § 8.
4. Po wywołaniu przetargu prowadzący podaje do wiadomości w obecności przybyłych oferentów:
- przedmiot przetargu,
 - pouczenie o skutkach nie wniesienia zaoferowanej ceny nabycia nieruchomości w terminie podanym w ogłoszeniu.
5. Zgłoszenie jednej oferty jest warunkiem wystarczającym do odbycia przetargu
6. W razie odmowy zakwalifikowania ofert do przetargu należy sporządzić wzmiankę w protokole wraz z podaniem przyczyn.
7. Komisja Przetargowa ma prawo do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.
8. Komisja Przetargowa podejmuje decyzje w drodze głosowania niejawnego zwykłą większością głosów, przy czym kryterium rozstrzygającym jest wysokość oferowanej ceny nabycia nieruchomości.

§ 12.

Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia przetargu,
- imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- listę złożonych ofert,
- listę ofert nie zakwalifikowanych do przetargu,
- określenie oferty wygrywającej przetarg,
- wnioski i oświadczenia osób obecnych,
- podpisy wszystkich osób wchodzących w skład Komisji oraz osoby wygrywającej przetarg.

§ 13.

1. W razie stwierdzenia, że więcej niż jedna oferta zawiera tę samą ofertę ceny, Komisja przeprowadzi pomiędzy tymi oferentami licytację.
2. W razie stwierdzenia, że więcej niż jedna oferta zawiera cenę podobną Komisja może przeprowadzić licytację. Za ceny podobne uznaje się oferty ceny, których rozbieżność jest mniejsza niż 5 % wartości ceny wywoławczej.
3. Licytacja jest ustna, a postąpienie nie może być mniejsze niż 1 % wartości ceny wywoławczej. Licytację uważa się za rozstrzygniętą, jeżeli nikt nie dokonuje już postępień pomimo trzykrotnego wezwania przez prowadzącego przetarg. Wygrywającym przetarg jest oferent, który wylicytował najwyższą cenę.

§ 14.

1. W razie zakończenia postępowania przetargowego i nie wyłonienia nabywcy przeprowadza się kolejny przetarg, przy czym cena wywoławcza może zostać obniżona do wartości 80% pierwotnej ceny wywoławczej.
2. Przetarg, o którym mowa w ust.1 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 15.

1. Organizator przetargu jest zobowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży , najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, których mowa w ust. 1, organizator przetargu odstępuje od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Osoba wygrywająca przetarg zobowiązana jest do:
zawarcia umowy w kancelarii notarialnej wskazanej przez szpital oraz poniesienia kosztów z tego tytułu,
Cena nabycia nieruchomości płatna jest najpóźniej przed podpisaniem notarialnej .
Koszty notarialne i sądowe ponosi nabywca.
1. Wydanie nieruchomości nastąpi w dniu zawarcia umowy notarialnej. Uczestnicy przystępujący do przetargu zobowiązani są do przedłożenia dokumentów stwierdzających tożsamość lub upoważniających do reprezentowania osoby prawnej, a także do okazania dowodu wpłaty wadium.

§ 16.

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora SPZOZ Rypin.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

§17.

W celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu powołuje się Komisję Przetargów w składzie czterech osób.

§ 18.

1. Każdy z członków Komisji ma obowiązek wyłączenia się z jej prac w razie złożenia oferty lub wniosku przez siebie, współmałżonka lub osobę pozostającą w stosunku pokrewieństwa z nim lub współmałżonkiem.
2. O wyłączeniu prowadzący jest zobowiązany zamieścić wzmiankę w protokole.

§ 19.

1. Komisja obraduje w siedzibie szpitala w terminach ustalonych przez siebie
2. Dla ważności odbycia posiedzenia Komisji wymagana jest obecność, co najmniej trzech jej członków.
3. W razie powstania okoliczności uniemożliwiających w sposób ciągły uczestniczenie w pracach Komisji przez któregokolwiek z jej członków, Dyrekcja szpitala dokonuje uzupełnienia składu Komisji w drodze decyzji .

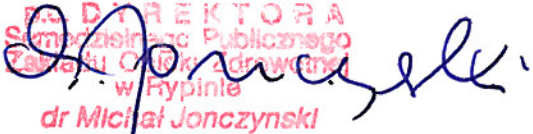
§ 20.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.04.2018r.

2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium gotówką na konto szpitala: **Nr 35 1020 5024 0000 1402 0137 6300** w taki sposób, aby najpóźniej do dnia 08 czerwca 2018 r, znajdowało się na rachunku bankowym szpitala.
3. Dowód wpłaty wadium uczestnicy przetargu winni przedłożyć w miejscu i czasie przeprowadzonego przetargu. Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał zaliczone zostanie na poczet nabycia nieruchomości.
4. Cena nabycia nieruchomości płatna jest najpóźniej przed podpisaniem notarialnej .
5. Koszty notarialne i sądowe ponosi nabywca.
6. Wydanie nieruchomości nastąpi w dniu zawarcia umowy notarialnej. Uczestnicy przystępujący do przetargu zobowiązani są do przedłożenia dokumentów stwierdzających tożsamość lub upoważniających do reprezentowania osoby prawnej, a także do okazania dowodu wpłaty wadium.
7. Dyrektor SP ZOZ w Rypinie zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów. Na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu złożyć skargę do Dyrektora SP ZOZ w Rypinie .
8. Nieruchomość można oglądać codziennie w godz. 8.00 – 13.00 po uprzednim zgłoszeniu się w siedzibie szpitala (pok. Nr 24) - w Rypinie ul. 3 Maja (telefon : (54) 23 08 723).
9. Bliższych informacji w sprawie przetargu oraz oględzin nieruchomości udziela Dział Zamówień Publicznych, pokój Nr 24 – administracja SP ZOZ Rypin.

Rypin, dnia 25.04.2018 rok

Zatwierdził:


DIREKTORA
Samodzielnice Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rypinie
dr Michał Jonczyński