

KONKURS NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rypinie

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie ogłasza nabór na wolne stanowisko : **Główny Księgowy**

Miejsce wykonywania pracy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. 3 Maja 2, 87-500 Rypin

Wymiar etatu: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem głównego księgowego
Wymagania niezbędne:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła studia wyższe,

Preferowani kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe lub podyplomowe w dziedzinie finanse, rachunkowość lub prawo podatkowe

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad księgowości.
2. Znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa o zamówieniach publicznych, ustawy o działalności leczniczej, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy;
3. Biegła obsługa komputera w tym znajomość programów księgowo-płacowych, WORD, EXCEL,
4. Umiejętność interpretowania przepisów.
5. Znajomość przepisów ZUS,

6. Znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo- księgowych (np. Płatnik, Progman),
7. Znajomość rozliczania projektów unijnych,
8. Umiejętność pracy w zespole,
9. Dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność.

II. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku głównego księgowego

Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Sporządzanie planów, sprawozdań finansowych jednostki i statystyki publicznej.
6. Opracowanie projektu planu finansowego,
7. Bieżąca analiza realizacji planu finansowego,
8. Sporządzanie list płac pracowników .
9. Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych.
10. Prowadzenie dziennika głównego.
11. Dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.
12. Czuwanie nad zgodnością umów z obowiązującymi przepisami.

III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych. (załącznik nr 2)
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne a także zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (załącznik nr 1).

6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – załącznik nr 3

Kandydaci mogą także składać inne dokumenty, w szczególności potwierdzające ich kwalifikacje i umiejętności

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat
2. Miejsce pracy – SPZOZ ul. 3 Maja 2, 87-500 Rypin
3. Rodzaj pracy – praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin: do 5 stycznia 2018 r. do godz. 12.00
2. Sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście do biura SPZOZ przy ul. 3 Maja 2 87-500 Rypin, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko głównego księgowego”.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
2. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora SPZOZ w Rypinie
3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na www.spzozrypin.pl
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Blizsze informacje można uzyskać pod numerem telefonu 54 2308728

.....
Imię i nazwisko

.....
ulica, nr domu, mieszkania

.....
Kod pocztowy- miejscowość zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a w związku ze złożeniem aplikacji do zatrudnienia na stanowisko głównego księgowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie niniejszym oświadczam, że nie byłem/am nigdy karany/a za przestępstwa umyślne a także zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności na podstawie art.233 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
miejscowość- data

.....
własnoręczny podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
ulica, nr domu, mieszkania

.....
Kod pocztowy- miejscowość zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a w związku ze złożeniem aplikacji do zatrudnienia na stanowisko głównego księgowego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie niniejszym oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności na podstawie art.233 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
miejscowość- data

.....
własnoręczny podpis

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a w związku ze złożeniem aplikacji do zatrudnienia na stanowisko głównego księgowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) .

.....

miejsowość- data

.....

własnoręczny podpis