



**Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rypinie**

Regon: 910858394

KRS:0000009038

NIP: 892-12-96-985

tel. (054) 23 - 08 - 723

faks:(054) 23 – 08 - 729

strona internetowa: [http :/www.spozrypin.pl](http://www.spozrypin.pl)

poczta elektroniczna: ewa.kwiatkowska@spozrypin.pl

Numer sprawy ; ZP/PN - 20/2017

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Dostawa trzech ambulansów medycznych

w formie leasingu finansowego

CPV; 34114121-3, 66114000-2

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro.

ZATWIERDZIŁ:

z up. p.o. Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Rypinie
dr Daniel M. Gorgosz

Rozdział I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodnie z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków , kiedy kontekst wymaga inaczej .
2. **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zwana dalej ustawą Prawa zamówień publicznych.
3. **Zamawiający** - oznacza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ryplinie, ul. 3 Maja 2 , **znak postępowania: ZP/PN - 20/2017** ,

Uwaga:

w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej niniejszego postępowania należy się postugiwać wyłącznie tym znakiem.

4. **Wykonawca** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
5. **Oferta** – oznacza pisemną ofertę wraz z zestawem wszystkich załączników , oświadczeń , wzorów dokumentów żądanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ , wypełnionych ściśle z ich wymaganiami i na warunkach tam określonych, wraz z wycenioną propozycją Oferenta wykonania Przedmiotu Zamówienia ,w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ,
6. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** - oznacza niniejszy dokument oraz wszelkie załączniki , wzory , formularze i inne dokumenty stanowiące jego integralną część.
7. **Dzień** - oznacza dzień kalendarzowy .
8. **Pisemnie** - oznacza wszelkie pismo ręczne , maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego z własnoręcznym podpisem Oferenta i jego pieczęcią firmową .
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl w dniu 17.11.2017 r pod numerem : **- N - 2017**
 - Strona internetowa Zamawiającego:www.spozrypin.pl w dniu 17.10.2017 r
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego dniu 17.11. 2017 r
12. **Umowa** – oznacza istotne postanowienia umowy określone w załączniku Nr 4 ,
W dalszym ciągu niniejszej SIWZ słowa „Oferta” oraz jej pochodne (oferować ,oferowanie, itp.) traktowane są jako synonimy .
11. **Reprezentacja Szpitala – dr Michał Jonczyński – p.o. Dyrektora**

Rozdział I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodnie z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków , kiedy kontekst wymaga inaczej .
2. **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zwana dalej ustawą Prawa zamówień publicznych.
3. **Zamawiający** - oznacza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ryplinie, ul. 3 Maja 2 , **znak postępowania: ZP/PN - 20/2017** ,

Uwaga:

w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej niniejszego postępowania należy się postugiwać wyłącznie tym znakiem.

4. **Wykonawca** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
 5. **Oferta** – oznacza pisemną ofertę wraz z zestawem wszystkich załączników , oświadczeń , wzorów dokumentów żądanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ , wypełnionych ściśle z ich wymaganiami i na warunkach tam określonych, wraz z wycenioną propozycją Oferenta wykonania Przedmiotu Zamówienia ,w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ,
 6. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** - oznacza niniejszy dokument oraz wszelkie załączniki , wzory , formularze i inne dokumenty stanowiące jego integralną część.
 7. **Dzień** - oznacza dzień kalendarzowy .
 8. **Pisemnie** - oznacza wszelkie pismo ręczne , maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego z własnoręcznym podpisem Oferenta i jego pieczęcią firmową .
 10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 11. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl w dniu 17.11.2017 r pod numerem : **618268- N - 2017**
 - Strona internetowa Zamawiającego:www.spzozrypin.pl w dniu 17.10.2017 r
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego dniu 17.11. 2017 r
 12. **Umowa** – oznacza istotne postanowienia umowy określone w załączniku Nr 4 ,
W dalszym ciągu niniejszej SIWZ słowa „Oferta” oraz jej pochodne (oferować ,oferowanie, itp.) traktowane są jako synonimy .
- 11. Reprezentacja Szpitala – dr Michał Jonczyński – p.o. Dyrektora**

Rozdział II . TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie przy ulicy 3 Maja, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa dwóch ambulansów medycznych, **1 sztuka – typu C i 2 sztuki - typu A2**, w formie leasingu finansowego na potrzeby szpitala z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ oraz jej załącznikach .
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
10. W sytuacji gdy, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobligowany jest do wskazania w oświadczeniu (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę i podania nazwy firmy podwykonawcy. (o ile są znane)
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
14. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”. Zgodnie z tym przepisem: Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ;

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch ambulansów medycznych z wyposażeniem ;
Typu C – sztuk 1
Typu A2 – sztuk 2
w formie leasingu finansowego na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2, o parametrach technicznych zgodnych z wymaganiami opisanymi w SIWZ i załącznikach.
2. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia;
3. Zamawiający wymaga zaoferowania fabrycznie nowych, nie powystawowych wyprodukowanych nie wcześniej niż w roku 2017 trzech ambulansów medycznych **typu C – 1 sztuka i typu A2 - 2 sztuki** z zabudową części medycznej spełniającej wymogi polskiej normy PN-EN 1789 +A2: 2015 i PN EN 1865 (lub norm równoważnych).
4. Oferowane ambulanse muszą posiadać fabrycznie nowe wyposażenie, wolne od wad, objęte gwarancją producenta pojazdu, spełniające wymagania ustawy z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r poz. 305), oraz wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 roku w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. 2010. 209.1382)
5. Oferowane ambulanse muszą posiadać świadectwo homologacji pojazdu skompletowanego (samochód bazowy wraz z zabudową medyczną), wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz.U. 2013 nr poz. 407), Podsumowanie Badań oraz Certyfikat Zgodności zgodnie z PN-EN 1789+A2:2015 i PN EN 1865 lub równoważną- homologacja oferowanego ambulansu musi umożliwiać rejestrację w Polsce.
6. Zaoferowane wyposażenie i sprzęt medyczny muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania w Polsce, oraz spełniać wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211).
7. Dostarczone ambulanse oraz sprzęt medyczny powinny być nowe, nieużywane, bez defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania.
8. Minimalne wymagania dotyczące samochodu bazowego, przedziału medycznego oraz sprzętu medycznego zawiera załącznik **nr 2 i 3** do SIWZ stanowiący opis wymaganych parametrów technicznych i użytkowych przedmiotu zamówienia. **Zamawiający zastrzega sobie prawo współdecydowania o zabudowie przedziału medycznego. Szczegółowe ustalenia, poczynione zostaną po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą .**
9. Wykonawca zapewni dla oferowanych ambulansów pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zabudowy medycznej i wyposażenia medycznego oraz pełny serwis gwarancyjny pojazdu bazowego w Autoryzowanej Stacji Obsługi.
10. Zamawiający będzie ubezpieczał pojazdy OC/AC/NNW we własnym zakresie i na własny koszt . Wykonawca, zobowiązany jest tylko do ubezpieczenia pojazdów na czas dostarczenia do Zamawiającego .
11. Wymagane są następujące minimalne okresy gwarancji liczone od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego:

- 1) mechaniczna na pojazd bazowy – min. 24 miesiące bez limitu kilometrów,
 - 2) powłoki lakiernicze – min. 60 miesięcy,
 - 3) perforacja korozyjna elementów nadwozia – min. 84 miesiące,
 - 4) na zabudowę medyczną – min. 24 miesiące, przeglądy gwarancyjne bezpłatne co 12 miesięcy - 2 przeglądy w okresie 2 lat, łącznie z wszystkimi kosztami transportu ambulansów do wskazanego serwisu gwarancyjnego.
 - 5) realizacja zgłoszonych usterek i napraw gwarancyjnych, w okresie gwarancji – max. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia, na koszt gwaranta.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza zabezpieczenia terminowej spłaty rat leasingowych w postaci deklaracji wekslowej wraz z wekslem in blanco .
14. Zamawiający wymaga , aby wszystkie formalności związane z leasingiem były po stronie Wykonawcy .

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa ambulansów nastąpi do siedziby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2 do 75 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w tym zakresie , wystarczającym będzie złożona przez Wykonawcę stosowne oświadczenie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w tym zakresie, wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykony\uje w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną dostawę ambulansu typu C z zabudową medyczną o wartości co najmniej 390.000,- zł brutto i jedną dostawę ambulansu typu A2 z zabudową medyczną o wartości co najmniej 180.000,- zł brutto

ETAP I

5.1. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki nr 1A i 1B do SIWZ);

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.3 brak podstaw wykluczenia:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale).

5.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

ETAP II

1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj: **(załącznik nr 1C do SIWZ)** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty .

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ETAP III

6.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

6.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wraz z ofertą należy przedłożyć:

- 1) opisy produktów – mogą to być aktualne materiały informacyjne **producenta** w postaci katalogów, folderów potwierdzających wymagane parametry, (z zaznaczeniem fragmentów dotyczących poszczególnych parametrów – wymaganych niniejszą SIWZ) – dotyczy wyposażenia medycznego i zabudowy . Ich autentyczność musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego .
- 2) deklaracje zgodności CE lub inne obowiązujące dokumenty dopuszczające do obrotu jako wyrób medyczny zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211), w tym certyfikaty wydane przez jednostki notyfikowane potwierdzające zgodność zabudowy medycznej z wymogami aktualnej normy PN EN 1789 +A2:2015 w zakresie ambulansów typu C i A2 oraz zgodność wyposażenia medycznego a aktualną normą PN EN 1865 – 1 (lub norm równoważnych) – dotyczy wyposażenia medycznego i zabudowy .
- 3) kopia aktualnego świadectwa homologacji dla oferowanego przedmiotu zamówienia (pojazdu bazowego po wykonanej adaptacji na ambulans) czyli pojazdu sanitarnego, wydawanego na podstawie przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie .
- 4) projekt umowy leasingowej, niesprzeczny z SIWZ
- 5) harmonogram spłaty leasingowej

6.3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym dziale ust. 5.3.

1) w zakresie 5.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio do zakresu, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6.3.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352).

6.5.1. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

6.5.2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

6.7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

6.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa niniejszej SIWZ.

6.7.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w 6.1 pkt 1 dotyczące tych podmiotów.

6.7.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2 i 6.3 SIWZ.

6.7.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.9.1 SIWZ.

6.8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

6.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

6.8.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

6.8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełnione oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1. pkt 1 SIWZ dla każdego z tych Podwykonawców.

6.9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem kuriera lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615).

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

7.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

7.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6.

7.9. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: ewa.kwiatkowska@spozrypin.pl

7.10. Wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu również w formie edytowalnej na adres: ewa.kwiatkowska@spozrypin.pl

7.11. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

7.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej

7.13. Wszelka korespondencja winna być kierowana na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. 3 Maja 2
87 – 500 RYPIN

7.14. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Ewa Kwiatkowska – specjalista ds. adm i zamówień publicznych : ewa.kwiatkowska@spozrypin.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 14.500,00 zł (słownie: czternaście tysięcy pięćset 00/100)złotych

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm).

8.3. Wadium przetargowe w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **PKO BP Oddział Rypin, Nr konta: 35 1020 5024 0000 1402 0137 6300**

Wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. **27.11.2017 r. godz. 10.00**. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.

8.4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w postaci oryginału, najpóźniej w terminie składania ofert tj. **27.11.2017 r. godz. 12.00** w sekretariacie SP ZOZ przy ul. 3 Maja 2 w Rypinie. Nie wolno oryginałów tych dokumentów wkładać do oferty. Kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna być dołączona do oferty.

8.5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.

8.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

9.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się na druku formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) z wykorzystaniem odpowiednich druków będących częścią niniejszej SIWZ, załączając do nich wymagane dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa itp.

10.3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki i wymagania zawarte w SIWZ oraz winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 3 poprzez wpisanie w kolumnie nr 3 dla każdej pozycji słowa TAK, w przypadku potwierdzenia wymagania Zamawiającego lub NIE w przypadku, gdy oferowany ambulans lub sprzęt nie spełnia wymagania Zamawiającego. Ponadto Zamawiający wymaga opisanie w kolumnie nr 4 oferowanego parametru.

10.4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.

10.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

10.6. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.

10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

10.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z

wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Dołączone pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski i poświadczonym przez Wykonawcę.

10.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” i umieścić je w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

10.11. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**„Zakup trzech ambulansów medycznych
w formie leasingu finansowego ”
Znak sprawy: ZP/PN -17/2017
Nie otwierać przed dniem 27.11.2017 r. godz. 10.15**

oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy
(dopuszcza się odcisk pieczęci).

10.12. W przypadku ofert dostarczanych przez firmy kurierskie, Wykonawca zobowiązany jest na kopercie doręczyciela umieścić dopisek „**OFERTA PRZETARGOWA na Zakup trzech ambulansów medycznych w formie leasingu finansowego**”.

10.13. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie - Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2**

10.14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

10.15. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

10.16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Oferty należy składać w:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie,
przy ulicy 3 Maja 2 – sekretariat**

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **27.11.2017 r. o godz. 10.00.**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2017 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2 – Sekcja Zamówień Publicznych (pokój nr 24)

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost

z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

12.3. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie podlega negocjacom wypełniając prawidłowo formularz oferty, formularz cenowy, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2 do SIWZ.

12.4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- 1) cena - 60 %
- 2) parametry techniczne – 40 %

13.2. Punkty w kryterium „cena (C)” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

13.3. Punkty w kryterium „parametry techniczne)” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa PT} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 40\%$$

PT = parametry techniczne

13.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o ww. kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wag) kryteriów, może osiągnąć oferta - 100 pkt.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i spełniać wymagania określone w SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

13.6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany osobnym pismem.

14.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz udostępni na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

17.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następujących zakresach:

- 1) zmiany ceny brutto spowodowanej wzrostem stawki VAT,
- 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 5) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 1A - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 1B - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału

Załącznik nr 1C - oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej,

Załącznik nr 2 - formularz parametrów wymaganych - ambulans typu C

Załącznik nr 3 – formularz parametrów wymaganych – ambulanse typu A2

Załącznik nr 4 - istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – wykaz dostaw

