



**Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rypinie**

Regon: 910858394

KRS:0000009038

NIP: 892-12-96-985

tel. (54) 23 - 08 - 723

faks: (54) 280- 59- 22

adres strony strona internetowej: [http :/www.spzozrypin.pl](http://www.spzozrypin.pl)

adres poczty elektronicznej: ewa.kwiatkowska@spzozrypin.pl

Numer sprawy ; ZP/PN - 4/2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

Dostawa echokardiografu – sztuk 1

(Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 33.11.23.40 – 3)

Zatwierdzam

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rypinie
Anna Wilkanowska

Rozdział I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodnie z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków , kiedy kontekst wymaga inaczej
2. **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843*) zwana dalej ustawą Prawa zamówień publicznych.
3. **Zamawiający** - oznacza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie, ul. 3 Maja 2 , **znak postępowania: ZP/PN - 4/2020** ,
Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej niniejszego postępowania należy się posługiwać wyłącznie tym znakiem.
4. **Wykonawca** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
5. **Oferta** – oznacza pisemną ofertę wraz z zestawem wszystkich załączników , oświadczeń , wzorów dokumentów żądanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ , wypełnionych ściśle z ich wymaganiami i na warunkach tam określonych, wraz z wycenioną propozycją Oferenta wykonania Przedmiotu Zamówienia ,w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ,
6. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** - oznacza niniejszy dokument oraz wszelkie załączniki , wzory , formularze i inne dokumenty stanowiące jego integralną część.

Dzień - oznacza dzień kalendarzowy .

7. **Pisemnie** - oznacza wszelkie pismo ręczne , maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego z własnoręcznym podpisem Oferenta i jego pieczęcią firmową .
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl w dniu 22.05.2020 r pod numerem : **542968 - N - 2020**
 - Strona internetowa Zamawiającego: www.spzozrypin.pl w dniu 22.05.2020 r
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego dniu 22.05. 2020 r
12. **Umowa** – oznacza istotne postanowienia umowy określony w załącznikach Nr 3
W dalszym ciągu niniejszej SIWZ słowa „Oferta” oraz jej pochodne (oferować ,oferowanie, itp.) traktowane są jako synonimy .
11. **Reprezentacja Szpitala – Anna Wilkanowska – p.o. Dyrektora**

Rozdział II . TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie przy ulicy 3 Maja, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa, montaż i uruchomienie echokardiografu objętego niniejszym postępowaniem z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ oraz jej załącznikach .

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
9. W sytuacji gdy, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobligowany jest do wskazania w oświadczeniu (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę i podania nazwy firmy podwykonawcy. (o ile są znane)
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

UWAGA !!!!!

13. Zakup warunkowy po uzyskaniu dotacji celowej z rezerwy budżetu Prezesa Rady Ministrów, Zamawiający informuje potencjalnych wykonawców, iż w przypadku nie otrzymania dotacji zakup nie dojdzie do realizacji, a postępowanie zostanie unieważnione/dotacja w wysokości

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1 **Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie aparatu – echokardiografu – sztuk 1, na potrzebę poradni kardiologicznej w SP ZOZ Rypin, określonego w załączniku nr do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.**
- 1.2 Oferta powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w formularzu ofertowo – cenowym (załącznik nr 1), w formularzu parametrów technicznych (załącznik nr) jak i wymagania zawarte w punkcie 3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Wymagania odnośnie przeglądów technicznych, gwarancji oraz serwisu pogwarancyjnego zawarto we wzorze umowy oraz karty gwarancyjnej stanowiących odpowiednio załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.2 Transport oferowanego sprzętu musi odbywać się na koszt i odpowiedzialność wykonawcy.
- 3.3 Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia wskazanego przez Zamawiającego personelu:
 - a. szkolenie z obsługi urządzenia dla personelu wskazanego przez Zamawiającego min. 6 osób
- 3.4 Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia jakie Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z ofertą stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- 3.5 Odbiór urządzenia następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę „Protokołu zdawczo - odbiorczego”. „Protokół zdawczo - odbiorczy” oraz protokół potwierdzający fakt odbycia szkoleń jest podstawą do wystawienia faktury i rozliczania.
1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **na każde jego wezwanie** atestów, świadectw rejestracji i innych dokumentów dotyczących

przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 175).

- 3.6 Oferowane wyroby stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu na rynku unijnym oraz posiadać wszelkie niezbędne atesty i świadectwa rejestracji i inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia objętego niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015r. poz. 876 z późn. zm.), których Zamawiający może żądać na każdym etapie postępowania
2. Wykonawca, w trakcie postępowania jak również realizacji umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **na każde jego wezwanie** atestów, świadectw rejestracji i innych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 175).
- 3.7 Wymagane terminy gwarancji: minimalnie 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 3.8 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takim przypadku składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7) USTAWY PZP UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 3.1 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1 Wymagany termin realizacji zamówienia – do 10 lipca 2020 roku wraz z zainstalowaniem urządzeń ich uruchomieniem i przeszkoleniem personelu)

5. OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przytoczonego poniżej art. 24 ust. 1 ustawy Pzp , oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przytoczonego poniżej art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp:

„w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28

3) spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1b ustawy, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie konkretyzuje w tym zakresie żadnych warunków,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie konkretyzuje w tym zakresie żadnych warunków,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający wykazem minimum 1 dostawy wykonanej w zakresie dostawy echokardiografu o wartości brutto minimum: 200.000 zł,

dostawa, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz dostaw przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

- d) Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wystawionego przez producenta (np. instrukcja obsługi, katalog itp. w języku polskim) potwierdzające spełnienie warunków tj. parametrów technicznych każdego urządzenia. Każdy parametr musi zostać oznaczony w załączonym dokumencie. (należy zaznaczyć, którego parametru dotyczy opis).
- e) deklaracja zgodności,

6.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

- 1) winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 3) warunki określone przez Zamawiającego muszą spełniać łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) i art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, których opis został dokonany w pkt. 6.1 1) i 2) SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie, którego wzór stanowi załącznik nr 1A do SIWZ.

7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, których opis został dokonany w pkt. 6.1 3) SIWZ powyżej, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1b, którego, wzór stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawców, przedstawienia na wezwanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- 2) w przypadku podmiotów zagranicznych:
 - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 7.3.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.3.2)a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.3.1) lub 7.3.2) SIWZ.

7.4 Pozostałe wymagane od Wykonawców dokumenty:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- f) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- g) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, wypełniając odpowiednio **załącznik nr 1A oraz 1B do SIWZ**.
- h) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w w formularzu ofertowo - cenowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- i) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- j) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, s. c.) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Ponadto do oferty dołączą pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) pełnomocnika upoważniającego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.
- k) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, wypełniając w **załączniku nr 1 do SIWZ** i załączając do oferty. Brak informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złoży ofertę.
- l) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na

którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA !!!!

m) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rypinie, 87 – 500, przy ulicy 3 Maja 2 (SEKRETARIAT)

- 7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 7.6. Ocena warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów ujętych w pkt. 6
- 7.7. SIWZ powyżej według zasady spełnia/nie spełnia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. Wszelkie wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacji związane z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać sobie wzajemnie pocztą elektroniczną (za wyjątkiem oferty, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu, w tym oświadczeń, jak też uzupełnienia tych dokumentów w trybie art. 26 ustawy, które należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej) lub poczta tradycyjną .
- 7.2. Jeżeli dokumenty, informacje, oświadczenia itp. zostaną przekazane pocztą elektroniczną, na żądanie jednej ze stron strona druga ma obowiązek potwierdzenia ich otrzymania.
- 7.3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Ewa Kwiatkowska telefon 54/ 23 08 723, poczta elektroniczna:
ewa.kwiatkowska@spzozrypin.pl

- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **przesyłając pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie opublikuje zapytania i wyjaśnienia na

- swojej stronie internetowej www.spozrypin.pl
- 7.7 Informacje i wyjaśnienia niewymagające formy pisemnej można uzyskać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Termin związania ofertą może zostać przedłużony przez Wykonawcę samodzielnie.
- 9.3 Termin związania ofertą może zostać przedłużony na wniosek Zamawiającego, przy czym prawo to przysługuje Zamawiającemu jednorazowo.
- 9.4 Przepis art. 85 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę we wskazanym miejscu i w wyznaczonym terminie. Uczestnik konsorcjum pod rygorem odrzucenia oferty jego i oferty konsorcjum, nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 11.3 Ofertę składa się w formie pisemnej i wyłącznie w języku polskim w formie zapewniającej czytelność jej treści, w formacie nie większym niż A4.
- 11.4 Ofertę składa się na druku formularza ofertowo - cenowego (załącznik nr 1 SIWZ), wraz z którym należy złożyć następujące, odpowiednio wypełnione dokumenty:
- a) formularz ofertowo – cenowy
 - b) formularz parametrów technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1A do SIWZ)
 - d) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 1B do SIWZ)
 - e) istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3
 - f) karta gwarancyjna – załącznik nr 4
 - g) dodatkowe informacje – załącznik nr 5
 - h) Pełnomocnictwa
- 11.5 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć je wraz z tłumaczeniem i osobiście je poświadczyć.
- 11.6 W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1126), zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 11.7 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.8 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 11.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.10 Każda strona oferty, jak i miejsce wniesienia zmian (poprawki, uzupełnienia, skreślenia itp.) powinna być parafowana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, a w przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 11.11 Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, gdzie arkusze (kartki) są kolejno ponumerowane, zszyte lub połączone inną techniką w jedną całość.
- 11.12 Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.
- 11.13 Składane podpisy powinny dać się jednoznacznie zidentyfikować, przy czym za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.
- 11.14 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem:

„Dostawa echokardiografu – sztuk 1”

ZP/PN - 4/2020

Nie otwierać przed dniem 01.06. 2020 r. godz. 10⁰⁰

- 11.15 **W przypadku ofert dostarczanych przez firmy kurierskie, Wykonawca zobowiązany jest na kopercie doręczyciela umieścić dopisek OFERTA PRZETARGOWA – ZP/PN -4/2020**
- 11.16 Opakowanie oferty powinno być zamknięte w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.17 Oferta złożona w kancelarii Zamawiającego zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
- 11.18 Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 11.19 Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ustalona dla składania ofert, z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji „zmiana do oferty”.
- 11.20 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- 11.21 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 11.22 Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem podanych w art. 97 ust. 2 ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w sposób określony w przywołanym artykule.
- 11.23 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt. 12 SIWZ **zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Ww. informacje zgodnie z odpowiednimi wyrokami Sądu Antymonopolowego i Sądu Najwyższego należy umieścić w wewnętrznej kopercie oraz opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 11.24 Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie dołączył jednocześnie do oferty uzasadnienia ten fakt potwierdzającego, wówczas Zamawiający ma prawo uznać, że zastrzeżenie w tym zakresie jest nieskuteczne, a informacje jako błędnie zastrzeżone zostaną ujawnione, o czym

- wykonawca zostanie powiadomiony.
- 11.25 Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzasadnienie, po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie i wezwaniu do wyjaśnień – nie zostanie uznane za wystarczające – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje nim objęte zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
- 11.26 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie, 87 – 500, ul. 3 Maja 2 – sekretariat, **w terminie do dnia 01.06.2020r. do godziny 10⁰⁰.**
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.06.2020r. o godz.10.15** w Sekcji Zamówień Publicznych, pok. Nr 24
- 12.4 Zakres informacji podawanych podczas otwarcia Zamawiający poda zgodnie z art. 86 ustawy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.2 Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu ofertowo – cenowym, stanowiących załączniki odpowiednio nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 13.3 Cena oferty to cena jednostkowa netto pomnożona przez ilość zamawianego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) wynikająca z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2, 2a, do SIWZ.
- 13.4 Cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym montażowo – instalacyjne, koszt towaru, koszt transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, złożenia towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, uruchomienie itp.
- 13.5 Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie podlega negocjacom.
- 13.6 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 13.7 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa o zamówienie publiczne.
- 13.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

UWAGA: Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w Formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami dla wszystkich części, jakimi są:
- 14.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:
- 14.2.1 Oferty otrzymają punkty zgodnie ze wzorem:

Kryterium oceny - 60%

$$C = \frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times \text{ranga}$$

Parametry techniczne; - 30%

Oferta oceniana = ilość pkt przyznana ofercie ocenianej
----- x ranga
oferta z maksymalną ilością punktów

Ocena dokonana zostanie w oparciu o udzielone przez Wykonawcę odpowiedzi dla zaoferowanych parametrów technicznych zgodnie z określoną w załączniku nr 2 punktacją. Maksymalna ilość punktów (30) otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o największej liczbie punktów przyznanych za parametry oceniane określone w Załączniku nr 2.

Warunki gwarancji; 10%

Termin gwarancji: = termin gwarancji oceniany oferta oceniana
----- x ranga
najdłuższy termin gwarancji

Zamawiający określił termin gwarancji na minimum 24 miesiące od daty dostawy przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zatem zaoferować termin gwarancji dłuższy niż 24 miesiące. W parametrach technicznych – załącznik nr 2 należy podać w miesiącach oferowany termin gwarancji. Maksymalna ilość (10) punktów otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najdłuższym okresie gwarancji .

- 14.2.2 Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych otrzyma maksymalną liczbę punktów , a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:
- 14.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) oraz niniejszej specyfikacji.
- 14.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ W TRAKCIE JEJ TRWANIA

- 14.1 Zamawiający zaprosi Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego. Jeśli termin wskazany w zaproszeniu nie będzie odpowiadał, Wykonawca musi zwrócić się do Zamawiającego niezwłocznie celem ustalenia innego terminu lub wskazać inny sposób podpisania umowy, np. przesłanie kurierem lub pocztą. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w podanym terminie, lub do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego (po uwzględnieniu okoliczności o których mowa powyżej). Brak jakiegokolwiek informacji, nie nadesłanie umowy w terminie czy też niestawienie się bez uprzedniego powiadomienia Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się od podpisania umowy.
- 14.2 Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

- 14.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.4 Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **na każde jego wezwanie** dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, a określonych w punkcie 3.1 oraz 3.2 SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

16. GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
- 16.2 Przyjmuje się, że główne postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji nie zakwestionowane pisemnie przed upływem terminu składania ofert, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z uwzględnieniem zakazu określonego w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1986 z póź. zm.).
- 16.3 Zmiany umowy są dopuszczalne, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i dotyczyć będą sytuacji, w których zmiany te:
- 1) spowodują obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego,
 - 2) wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - 3) wywołane są okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanymi jego sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - 4) spowodowane zostały niemożliwością do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 17.1 Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
- 17.3 Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.4 Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.
- 17.5 Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1 Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej szpitala w Rypinie ; www.spzozrypin.pl
- 18.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2 ; inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Rypinie jest Pani Magdalena Kurtyka), kontakt; magdalena.kurtyka@spzozrypin.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zakupem echokardiografu i w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843*) dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Posiada Pan/Pani:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania

oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w wypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 6) prawo do przenoszenia danych osobowych, w wypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 20 RODO;

2. Podanie danych osobowych przez osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy jest warunkiem zawarcia umowy, ich podanie jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1A - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 1B - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
4. Załącznik nr 1C - Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej,
5. Załącznik nr 2 – Parametry techniczne
6. Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy
7. Załącznik nr 4 - Karta gwarancyjna
8. Załącznik nr 5 - Dodatkowe informacje do każdego zadania należy dołączyć
9. załącznik nr 6 - wykaz zrealizowanych dostaw