

## OGŁASZA SPRZEDAŻ OFERTOWĄ na samochód specjalny – sanitarny

Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu sprzedaży i stan techniczny określają dokumenty serwisowe / historia pojazdu do wglądu podczas oględzin pojazdu /.

**Zadanie 1.** Ambulans specjalny – sanitarny typu C Mercedes – Benz Sprinter 315 CDI – cena wywoławcza 40 000, 00 zł, nr rejestracyjny CRY 70 GR, rok produkcji 2008, pojemność / moc silnika 2148 cm<sup>3</sup> / 110 kW ( 150 KM ), wskazanie drogomierza 233 695 km.  
Termin badania technicznego do 24.12.2019 r.

Ubezpieczenie OC i AC do 06.12.2019 r.

### **Przedział sanitarny:**

1. Nosze „Ferno” na przesuwnej lawecie.
2. Instalacja tlenowa – 2 butle.
3. Krzeselko kardiologiczne.
4. Nosze podbierakowe aluminiowe „Ferno”.

W/w pojazd jest sprawny, w stanie technicznym dobrym.

Samochód można oglądać oraz zapoznać się z dokumentacją serwisową / historią pojazdu / w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rypinie, przy ul. 3 – go Maja 2, w dniach od 27.08.2019 r. do 27.09.2019 r. w godz. 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>, po uprzednim, telefonicznym umówieniu się z osobą zajmującą się transportem – Markiem Amlickim – tel. 600 606 342, 54 230 8700 wew. 719.

### **Warunki uczestnictwa**

1. SP ZOZ może odwołać lub unieważnić ogłoszoną sprzedaż ofertową bez podania przyczyny w każdej chwili, niezwłocznie podając informację o odwołaniu lub unieważnieniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz na stronie internetowej zakładu.
2. W sprzedaży ofertowej mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli spełniają warunki sprzedaży ofertowej.
3. Sprzedaż ofertowa jest ważna bez względu na liczbę uczestników.
4. Celem przeprowadzenia sprzedaży ofertowej jest wyłonienie oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za oferowany do sprzedaży pojazd.
5. W sprzedaży ofertowej nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji dot. sprzedaży oraz osoby bliskie tym osobą (np. ich małżonkowie, dzieci, rodzice), a także osoby, które pozostają z członkami komisji dot. sprzedaży w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji.

### **Składanie ofert**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu Sprzedaży Ofertowej.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie oferenta,
  - b) oferowaną cenę za nabycie pojazdu,
  - c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z zasadami i warunkami sprzedaży ofertowej i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy sprzedaży o treści określonej w załączniku do Regulaminu sprzedaży ofertowej.
2. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób uniemożliwiający identyfikację oferenta. Na kopercie umieszcza się napis „ Oferta – sprzedaż samochodu – Zadanie Nr .... ( należy wpisać odpowiedni numer zadania )”.
  3. Termin składania ofert – do 01.10.2019 r. do godz. 12<sup>00</sup> ( decyduje godzina otrzymania oferty ).
  4. Pisemne oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rypinie, ul. 3 – go Maja 2, 87 – 500 Rypin, Budynek Administracji - Sekretariat, pok. 12 lub przesłać pocztą na podany adres.

#### **Rozstrzygnięcie sprzedaży ofertowej**

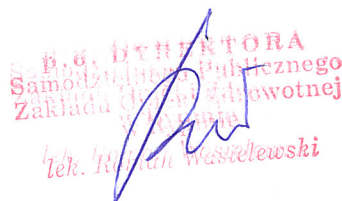
1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 01.10.2019 r. w Dziale Zamówień Publicznych, budynek administracji, pok. 24 o godzinie 12<sup>30</sup>.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną.

#### **Zawarcie umowy**

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, niezwłocznie po rozstrzygnięciu zostanie zawarta umowa sprzedaży.
2. Pojazd zostanie wydany niezwłocznie, po zawarciu umowy i uregulowaniu całości należności wynikającej ze złożonej oferty, zgodnie z wystawioną przez SP ZOZ fakturą VAT. Termin płatności ceny wynosić będzie 7 dni od daty wystawienia faktury.

Rypin, dnia 26.08.2019r.

Zatwierdził:

  
p. o. DYREKTORA  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Rypin  
lek. Ryszard Wasztelewski

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Kupującego – Oferenta

Imię i nazwisko / Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu / faks: .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

### Dane dotyczące sprzedawcy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie, ul. 3 – go Maja 2,  
87 – 500 Rypin.

### Zobowiązania Kupującego – Oferenta

W związku z ogłoszeniem sprzedaży ofertowej samochodu:

Oferuję zakup tego pojazdu za następującą cenę:

#### **Zadanie 1**

..... zł

( słownie: ..... )

### Oświadczenie kupującego – Oferenta:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z zasadami i warunkami sprzedaży ofertowej i przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy sprzedaży o treści określonej w załączniku do Regulaminu sprzedaży ofertowej,
- 2) zapoznałem się ze stanem technicznym pojazdu i nie zgłaszam w tym zakresie żadnych uwag,
- 3) okres związania ofertą wynosi 10 dni od upływu terminu składania ofert.

W sprawie zawarcia umowy należy skontaktować się z .....

.....

Podpis Kupującego



## REGULAMIN SPRZEDAŻY OFERTOWEJ SAMOCHODU

### I. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie sprzedaży ofertowej samochodu specjalnego – sanitarnego.

### II. Podstawa prawna przeprowadzenia sprzedaży ofertowej

Sprzedaż ofertowa jest przeprowadzona na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu oraz Uchwały Nr XVII/28/2019 Rady Społecznej przy SP ZOZ w Rypinie z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż samochodu specjalnego – sanitarnego.

### III. Przedmiot sprzedaży ofertowej

1. Przedmiotem sprzedaży ofertowej jest sprzedaż:

**Zadanie 1.** Ambulans specjalny – sanitarny typu C, Mercedes – Benz Sprinter 315 CDI – cena wywoławcza: 40 000, 00 zł, nr rejestracyjny CRY 70 GR, rok produkcji 2008, wskazanie drogomierza 233 695 km.

Termin badania technicznego do 24.12.2019 r.

Ubezpieczenie OC i AC do 06.12.2019 r.

W/w pojazd jest sprawny, w stanie technicznym dobrym.

2. Parametry techniczne pojazdów podane są w ogłoszeniu sprzedaży ofertowej.
3. Pojazd można oglądać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o sprzedaży ofertowej.
4. Stan techniczny pojazdu określają dokumenty serwisowe /historia pojazdu ( do wglądu podczas oględzin pojazdów).

### IV. Warunki i zasady uczestnictwa w sprzedaży ofertowej

1. SP ZOZ może odwołać lub unieważnić ogłoszoną sprzedaż ofertową, niezwłocznie podając informację o odwołaniu lub unieważnieniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz na stronie internetowej zakładu.
2. W sprzedaży ofertowej mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli spełniają warunki sprzedaży ofertowej.
3. Sprzedaż ofertowa jest ważna bez względu na liczbę uczestników.
4. Celem przeprowadzenia sprzedaży ofertowej jest wyłonienie oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za oferowany do sprzedaży pojazd.
5. W sprzedaży ofertowej nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji dot. sprzedaży oraz osoby bliskie tym osobą (np. ich małżonkowie, dzieci, rodzice), a także osoby, które pozostają z członkami komisji dot. sprzedaży w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji.

## V. Składanie ofert

1. Pisemne oferty należy złożyć w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o sprzedaży ofertowej.
2. Ofertę należy złożyć na piśmie wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu ( Formularz ofertowy ). Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) oznaczenie oferenta,
  - b) oferowaną cenę za nabycie pojazdu,
  - c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z zasadami i warunkami sprzedaży ofertowej i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy sprzedaży o treści określonej w załączniku do Regulaminu sprzedaży ofertowej,
3. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób uniemożliwiający identyfikację oferenta. Na kopercie umieszcza się napis „ Oferta – sprzedaż samochodu – Zadanie Nr .... ( należy wpisać odpowiedni numer zadania )”.
4. Przewodniczący komisji sporządza protokół ze sprzedaży ofertowej, zgodnie z ust. 5 – 7 rozdziału VI niniejszego Regulaminu.
5. Datą zakończenia sprzedaży ofertowej jest data podpisania protokołu.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu sprzedaży ofertowej zamieszczone zostanie na stronie internetowej.

Zawiadomienie oferenta, który wygrał, nastąpi niezwłocznie po zakończeniu sprzedaży ofertowej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, chyba, że oferent odbierze zawiadomienie osobiście.
7. Sprzedaż ofertową uważa się za zakończoną wynikiem negatywnym, jeżeli nie doszło do wyłonienia osoby wygrywającej, w szczególności, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także, jeżeli komisja stwierdziła, że żaden oferent nie spełnia warunków sprzedaży ofertowej.
8. Nie stawienie się przez osobę, która wygrała sprzedaż ofertową w miejscu i terminie wskazanym w celu zawarcia umowy jest równoznaczne z uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY.

## VI. Komisja sprzedaży ofertowej

1. Czynności związane z przeprowadzeniem sprzedaży ofertowej wykonuje komisja powołana przez dyrektora SP ZOZ, w składzie 3 osób: Przewodniczącego i 2 członków.
2. Komisja sprzedaży ofertowej działa na podstawie niniejszego regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
4. Do zakresu działania komisji należy w szczególności dopuszczenie do uczestnictwa w sprzedaży ofertowej jedynie osób spełniających warunki określone w ogłoszeniu o sprzedaży ofertowej oraz dokonanie oceny złożonych ofert, a także dokonanie wyboru oferenta, z którym zostanie zawarta umowa.
5. Przewodniczący Komisji sprzedaży ofertowej sporządza protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
  - 1) termin posiedzenia Komisji,
  - 2) miejsce,

- 3) oznaczenie lokalu,
  - 4) dane o złożonych ofertach,
  - 5) dane o oferentach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa wraz z uzasadnieniem,
  - 6) o najwyższej zaproponowanej cenie pojazdu i ofercie, który ją zaoferował z podaniem imienia i nazwiska i adresu albo nazwy (firmy) oraz siedziby osoby prawnej,
  - 7) informacje o odwołaniu lub unieważnieniu sprzedaży ofertowej wraz z uzasadnieniem,
  - 8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji sprzedaży ofertowej,
  - 9) data podpisania protokołu.
6. Protokół z przeprowadzonej sprzedaży ofertowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
  7. Protokół z przeprowadzonej sprzedaży ofertowej podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji.
  8. Protokół stanowi podstawę zbycia pojazdu stanowiącego przedmiot sprzedaży ofertowej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **VII. Zawarcie umowy**

1. Zawarcie umowy sprzedaży pojazdu w wyniku przeprowadzonej sprzedaży ofertowej nastąpi niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert. Termin płatności ceny wynosić będzie 7 dni od daty wystawienia faktury.
2. Po zawarciu umowy i dokonaniu zapłaty całości należności za nabywany pojazd nastąpi wydanie nabywcy pojazdu wraz z kluczami i dokumentami pojazdu.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Sprzedaż ofertowa może być odwołana lub unieważniona bez podania przyczyny w każdej chwili.
2. Unieważnienie i odwołanie sprzedaży nie wymagają uzasadnienia.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2

**Pl. Dyrktora**  
**Samodzielny Publiczny**  
**Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**Wieliczka**  
*Tek. Roman Kasielewski*



Projekt umowy sprzedaży

Umowa sprzedaży

zawarta w dniu ..... 2019 r. w wyniku przeprowadzenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie sprzedaży ofertowej samochodu specjalnego – sanitarnych typu C, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rypinie, ul. 3 – go Maja 2, 87 – 500 Rypin, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000009038, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 892 – 129 – 69 – 85, zwanym dalej „Sprzedającym”,  
reprezentowanym przez:

**Lek. med. Romana Wasielewskiego – p.o. Dyrektora,**

a

..... zwanym w treści umowy „Kupującym”

§ 1

1. Sprzedawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem:

1.1. **Zadanie 1** – samochodu specjalnego – sanitarnego typu C Mercedes – Benz Sprinter 315 CDI, nr rejestracyjny CRY P 70 GR, rok produkcji 2008, pojemność / moc silnika 2148 cm<sup>3</sup> / 110 kW ( 150 KM ), nr nadwozia WDB9066331S304747, o przebiegu 233 695 km, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

2. Sprzedawca oświadcza, że opisane w ust. 1 pojazdy są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń na rzecz osób trzecich i nie są przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.

3. Sprzedawca oświadcza, że opisany w ust. 1 pojazd jest sprawny, a jego stan techniczny określają dokumenty serwisowe / historia pojazdu / z którymi Kupujący się zapoznał.

§ 2

Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje pojazd ..... ( opis pojazdu )  
za kwotę ..... zł ( słownie ..... ).

Usługa jest zwolniona z podatku WAT.

§ 3

1. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym nabywanego pojazdu.
2. Kupujący oświadcza, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń zarówno co do stanu technicznego pojazdu, jego właściwości, parametrów i wyglądu.

§ 4

1. Zapłata ceny nastąpi w terminie 7 dni od wystawienia faktury przez Kupującego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Za dzień dokonania zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Sprzedającego.
3. Po dokonaniu zapłaty całości ceny Sprzedawca wraz z pojazdem wyda Kupującemu kluczyki ( 2 szt. ), dowód rejestracyjny, ostatnią polisę ubezpieczenia pojazdu ( nr polisy ). Wydanie pojazdu nastąpi w siedzibie Sprzedawcy przy ul. 3 – go Maja 2 w Rypinie.

§ 5

Strony wyłączają zastosowanie przepisów o rękojmi za wady fizyczne i prawne.

§ 6

Kupujący zobowiązany jest do przerejestrowania pojazdu w terminie 30 dni, licząc od dnia wydania mu pojazdu.

§ 7

Wszelkie koszty związane z niniejszą umową, w tym koszty podatku od czynności cywilnoprawnych ponosi Kupujący.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Sprzedawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedający

.....

.....